

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ DZIAŁAJĄCEJ W
PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. GEN. ST. SOSABOWSKIEGO W KALISZU**

Cele i zadania świetlicy

Realizowane są one według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć.

Wychowawca w świetlicy szkolnej zapewnia:

1. zorganizowaną opiekę wychowawczą umożliwiającą wszechstronny rozwój osobowości,
2. kształtowanie nawyków kultury osobistej oraz współżycia w grupie,
3. rozwój zainteresowań oraz zdolności,
4. wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
5. właściwy do potrzeb i kulturalny wypoczynek,
6. opiekę nad uczniami dojeżdżającymi busem szkolnym,
7. kształtowanie nawyków higieny osobistej,
8. gry i zabawy ruchowe, mające na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
9. współpracę i współdziałanie nauczycielom i rodzicom,
10. pomoc w nauce uczniom mającym trudności, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
11. bezpieczeństwo podczas wykonywania wyżej wymienionych zadań.

Uczniowie przebywający w świetlicy szkolnej mają prawo do:

1. opieki wychowawczej, podmiotowego i życzliwego traktowania,
2. wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
3. pomocy nauczyciela w odrabianiu zadań,
4. korzystania z gier, zabawek i sprzętów znajdujących się w świetlicy,
5. zgłaszania pomysłów na tematykę zajęć, gazetek świetlicowych.

Uczniowie przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązani są do:

1. nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
2. dbania o porządek, szanowania wyposażenia, gier i zabawek świetlicowych,
3. ponoszenia odpowiedzialności za zniszczenia,
4. kulturalnego zachowania się wobec nauczyciela oraz koleżanek i kolegów,
5. respektowania poleceń nauczyciela,
6. przestrzegania regulaminu świetlicy.

Założenia organizacyjne świetlicy szkolnej:

1. czynna jest od poniedziałku do piątku, w dni nauki szkolnej, w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły,
2. uczęszczać do niej mogą uczniowie z klas "0" – VI,
3. mogą w niej przebywać dzieci oczekujące na rozpoczęcie planowych zajęć lekcyjnych lub po ich zakończeniu,
4. dyrektor może skierować uczniów do świetlicy szkolnej w przypadku, gdy zaistnieje potrzeba zorganizowania zastępstwa za nieobecnego na lekcji nauczyciela,
5. w uzasadnionych przypadkach nauczyciel może powierzyć opiekunowi świetlicy jednego bądź kilku uczniów z klasy, z którą ma w danym czasie lekcję,
6. wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyproawdzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lekcjami lub po nich,
7. za rzeczy zniszczone przez dziecko odpowiada rodzic (opiekun),
8. za przedmioty przyniesione przez uczniów wychowawca świetlicy nie ponosi odpowiedzialności,
9. dziecko, które z różnych przyczyn nie może samodzielnie dotrzeć po zakończonych lekcjach do domu (wiek, odległość) musi zostać odebrane ze świetlicy przez rodziców (opiekunów prawnych) lub osoby przez nich upoważnione. Rodzice (opiekunowie prawni) biorą pełną odpowiedzialność za postępowanie osób, które zostały przez nich upoważnione do odbioru dziecka. Wychowawca świetlicy może odmówić wydania dziecka upoważnionej osobie, w przypadku podejrzenia, że znajduje się ona pod wpływem alkoholu. O przypadku każdej odmowy wydania dziecka powinien zostać poinformowany dyrektor. W tej sytuacji szkoła jest zobowiązana do podjęcia wszelkich możliwych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami dziecka. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy świetlicy, nauczyciel ma obowiązek powiadomić o tym telefonicznie rodziców dziecka. W przypadku gdy niemożliwy będzie kontakt z rodzicami dziecka, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w świetlicy przez jedną godzinę, po czym zawiadamia najbliższy komisariat policji o zaistniałej sytuacji,
10. w sprawach nie unormowanych regulaminem wiążącą decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

Dokumentacja świetlicy:

1. roczny plan pracy opiekuńczo- wychowawczej,
2. tygodniowy, tematyczny rozkład zajęć,
3. dziennik zajęć,
4. półroczne i roczne sprawozdania z działalności świetlicy szkolnej,
5. regulamin świetlicy szkolnej.